

La Ville de Crosne recrute

Ville de Crosne, en Essonne,
9508 habitants, à 30 min de
Paris Gare de Lyon



Agent de maintenance des bâtiments (H/F)

Contractuel en remplacement d'un agent indisponible
Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriaux

Placé(e) sous l'autorité du Coordinateur Patrimoine Bâti, assure les petits travaux de maintenance et diverses réparations dans les bâtiments communaux.

MISSIONS PRINCIPALES

- Diagnostic des dysfonctionnements dans les bâtiments
- Réalisation de travaux de maintenance de 1^{er} niveau : serrurerie, peinture, menuiserie, petite électricité, petite plomberie, petite maçonnerie, en complément des autres corps de métiers
- Assurer l'entretien courant des machines et outils utilisés
- Participation aux activités de viabilité hivernale

ACTIVITES

- Serrurerie : maintenance courante : changement de cylindre, réglages, graissage, reproduction de clé
- Peinture : préparations des fonds, réalisation d'enduit, application de peinture et laque, pose de revêtements muraux, traitement de bois et métaux
- Menuiserie : fabrication, agencement et entretien du mobilier en bois, traçage, découpe, assemblage, ponçage et finition des différents éléments, entretien des menuiseries en bois, PVC et aluminium, remplacement de petit vitrage
- Électricité : petites installations, mise en service et maintenance d'équipements électriques, dépannage d'appareils, remplacement de luminaires, équipement de locaux en prises de courant, participation à l'installation des illuminations de Noël
- Plomberie - sanitaire : entretien et création de réseaux de distribution d'eau de sanitaires, d'évacuation d'eaux usées, diverses soudures, mise en service / hors gel des réseaux de distribution d'eau potable
- Maçonnerie : pose de carrelage et de faïence, montage de cloisons et faux plafond, pose et mise en œuvre de divers types de revêtements de sol
- Renforts ponctuels au sein des différents services du Pôle technique et autres lors d'événements
- Nettoyage régulier des véhicules, du matériel et signalement de tout dysfonctionnement
- Participation aux astreintes techniques et hivernales de la commune

POSTE A POURVOIR DU 1ER SEPTEMBRE 2026 AU 31 DÉCEMBRE 2026

Cycle de travail de 37 heures hebdomadaires (25 jours de congés annuels/ 11 jours de RTT). Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle, participation employeur mutuelle Santé (sous condition), titres de transport – forfait mobilité durable.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Connaissances des collectivités territoriales (rôles et missions) et maîtrise du fonctionnement de la commune
- Maîtrise des techniques d'entretien dans un ou plusieurs corps de métier du bâtiment
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Capacités à hiérarchiser et gérer les priorités
- Capacité à identifier les problèmes et à proposer des solutions
- Être force de proposition
- Capacité à réactualiser ses connaissances
- Rigueur, efficacité personnelle
- Qualités d'écoute et de diplomatie
- Organisation, méthode et autonomie
- Réactivité
- Esprit d'analyse
- Sens du travail en équipe
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Disponibilité
- Permis B exigé

Vous correspondez à ce profil ? Rejoignez-nous !

Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) à :
Monsieur le Maire
35 av. Jean Jaurès
91560 Crosne ou par mail à
recrutement@crosne.fr